

AGENDA 1° REUNIÓN COMITÉ ASISTENCIA

Materiales a utilizar:

- Agenda 1° reunión comité asistencia
- Libro de clases
- Planilla Excel de ausentismo con inasistencia anual por alumno a la fecha
- Cuadernillo seguimiento Ciclos PHEA

Acciones	Tiempo máximo
Conformación oficial de comité: • Se da a conocer en qué consiste el comité de asistencia • Se hace compromiso con los participantes • Se definen los roles (el director es el líder y quien completa el ciclo PHEA. Definir encargado de tomar tiempo y otros roles que consideren necesarios)	5 min
1° Paso: Identificar los niños con riesgo de Ausentismo Crónico a la fecha • Para identificar los niños con riesgo de AC, revisar en la última columna de la planilla Excel qué niños tienen más de 10% de ausentismo.	5 min
2° Paso: Detectar las causas de ausentismo de estos niños ¿Por qué están faltando estos niños? • Analicen las causas de ausentismo de estos niños	15 min
3° Paso: Proponer intervención para estos niños (completar el PLANEAR del ciclo PHEA del cuadernillo seguimiento) • La idea es que propongan una intervención para estos niños, y la describan en el PLANEAR de su ciclo PHEA Nota: Hay ocasiones en que la causa de ausentismo de un niño/a es muy particular. En ese caso se recomienda realizar una intervención distinta para el/ella que responda a su necesidad (ej: el niño no va a clases porque hay un puente cortado entre su casa y la escuela)	20 min
Cierre de la reunión: • Se fija la próxima reunión de comité para el mes siguiente • En la próxima reunión se revisará si las intervenciones dieron resultados en cada uno de los niños (completando el hacer, estudiar y ajustar del ciclo PHEA) y revisaremos si tenemos casos nuevos de niños en riesgo de AC.	5 min

Nota: El hacer, estudiar y ajustar del ciclo PHEA se completa en la próxima reunión de comité de asistencia.