



Registro de asistencia tutorial

Registro de Asistencia [solo lectura] - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Calibri 11 A A Ajustar texto General

N K S Fuente Alineación Número

B1

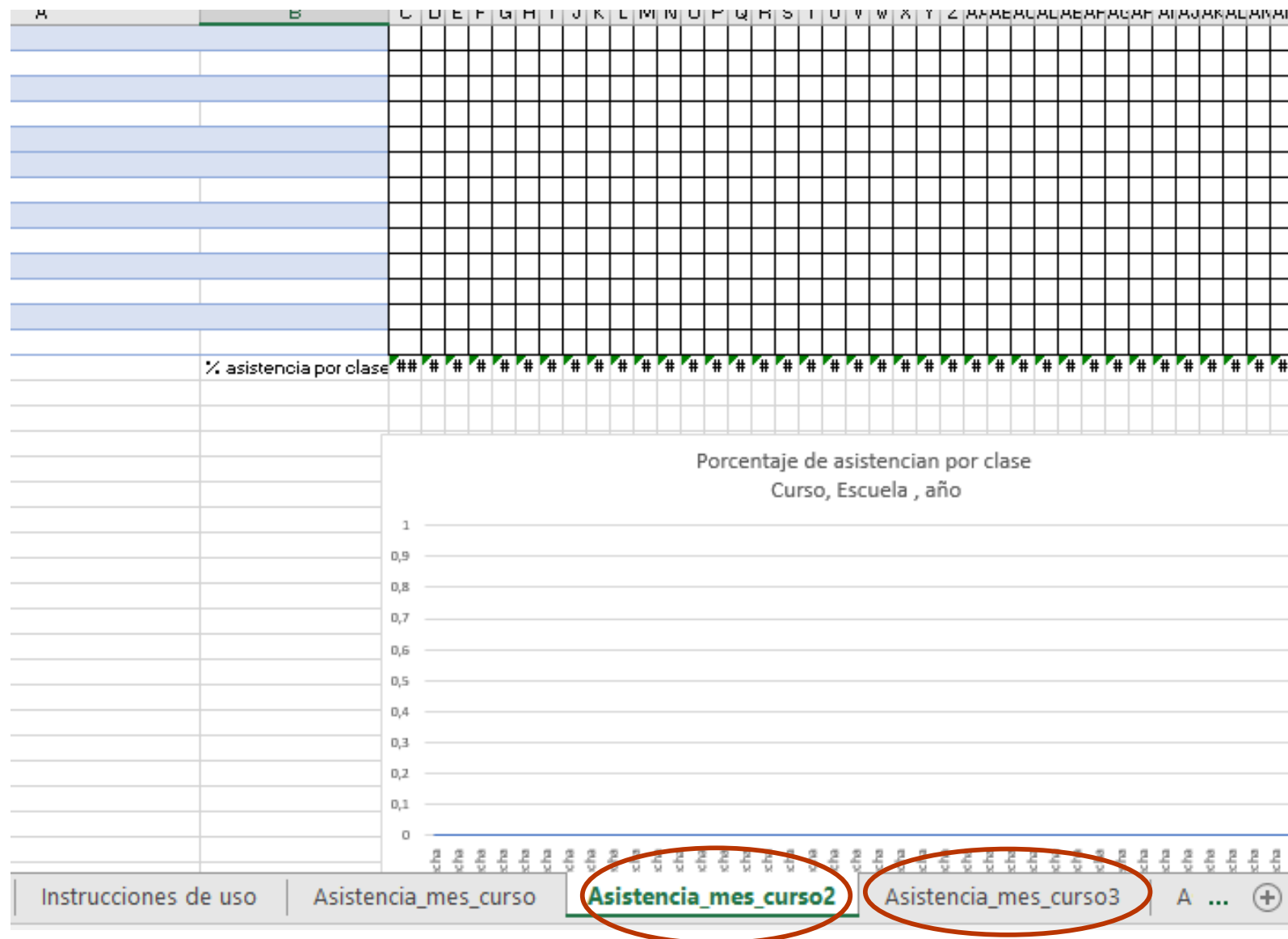
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	Niño presente = 1 Ausente = 0																					
2	Número de clases a la fecha																					
3	Número de estudiantes																					
4	Nombre del alumno	Apoderado	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						
16																						
17																						
18																						
19																						

Instrucciones de uso Asistencia_mes_curso Asistencia_mes_curso2 Asistencia_mes_curso3 A ...

Asistencia, mes, curso.

En la pestaña "Asistencia_mes_curso" encontrarán espacio para vaciar el listado de su curso y luego registrar por cada fecha con un "1" los estudiantes que participaron, y con un "0" los que no.

En la sección amarilla debes ingresar el número de clases a la fecha e ir actualizándolo constantemente, además de ingresar el número de estudiantes.



En cada pestaña podrás ingresar los datos de cada uno de tus cursos. Así podrás controlar la asistencia para cada uno de ellos, seleccionando solo la pestaña de tu curso y todo en un solo Excel!

¡Muchas gracias!

Síguenos en nuestras redes sociales

 @FunOportunidad

 @fun_oportunidad

 /Fun_Oportunidad

 /FunOportunidad