

AGENDA 1ª REUNIÓN COMITÉ ASISTENCIA

Materiales para utilizar:

- Agenda 1ª reunión comité asistencia.
- Registro que contenga % de asistencia por niño/a la fecha: **Puedes usar la planilla de asistencia descargable para obtener este dato o el reporte bimensual de asistencia que envía el MINEDUC.**
- Cuadernillo de seguimiento comité.

Acciones	Tiempo máximo
<p>Conformación oficial de comité:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se da a conocer en qué consiste el comité de asistencia. • Se hace compromiso con los y las participantes. • Se definen los roles (director/a es el líder y quien completa la tabla de seguimiento. Definir encargado de tomar tiempo y otros roles que consideren necesarios) 	5 min
<p>1º Paso: Identificar los niños/as con riesgo de Ausentismo Crónico a la fecha</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar la planilla de asistencia descargable de Fundación Educacional Oportunidad e ir a la última pestaña para obtener el % de asistencia de cada uno de los niños y niñas desde marzo a la fecha para identificar quién está con bajo % de asistencia. • También puedes usar el reporte de asistencia bimensual que envía el MINEDUC, el cual identifica los niños y niñas que están con problemas de asistencia de marzo a la fecha. 	5 min
<p>2º Paso: Detectar las causas de ausentismo de estos niños/as ¿Por qué están faltando estos niños?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar las causas de ausentismo de estos niños/as. 	15 min
<p>3º Paso: Proponer intervención para estos niños/as (completar tabla de seguimiento comité)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La idea es que se propongan intervenciones pertinentes a las causas de las inasistencias de estos niños/as y que las describan en la tabla de seguimiento del comité. (Se completa solo el planear del ciclo). 	20 min
<p>Cierre de la reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fijar la próxima reunión de comité para la quincena o mes siguiente. • En la próxima reunión revisar en la tabla de seguimiento de comité si las intervenciones dieron resultados en cada uno de los niños/as completando el hacer, estudiar y ajustar y se revisa si hay casos nuevos de niños/as en riesgo de AC para completar una tabla nueva con el planear. 	5 min

AGENDA 2^a REUNIÓN DE COMITÉ ASISTENCIA EN ADELANTE

Materiales para utilizar:

- Agenda 2^a reunión comité asistencia.
- Libro de clases.
- Registro que contenga % de asistencia por niño/a a la fecha: **Puedes usar la planilla de asistencia descargable para obtener este dato o el reporte bimensual de asistencia que envía el MINEDUC**
- Tabla de seguimiento comité.

Acciones	Tiempo máximo
Bienvenida	5 min
Revisar si las intervenciones propuestas en la reunión anterior dieron resultado: <ul style="list-style-type: none"> • Completar el hacer, estudiar y ajustar de la tabla de seguimiento de la reunión anterior guiándose por las preguntas respectivas 	20 min
1° Paso: Identificar si hay <u>nuevos casos</u> de niños/as con riesgo de ausentismo crónico <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar la planilla de asistencia descargable de Fundación Educacional Oportunidad e ir a la última pestaña para obtener el % de asistencia de cada uno de los niños y niñas desde marzo a la fecha para identificar quién está con bajo %de asistencia. • También puedes usar el reporte de asistencia bimensual que envía el MINEDUC, el cual identifica los niños y niñas que están con problemas de asistencia de marzo a la fecha. <p><i>Nota: Si se repite un niño/a que ya fue intervenido, decidir si lo vuelven a intervenir.</i></p>	10 min
2° Paso: Se detectan las causas de ausentismo ¿Por qué están faltando estos niños/as? <ul style="list-style-type: none"> • Se analizan las causas de ausentismo de los nuevos casos 	10 min
3° Paso: Proponer intervención para estos niños/as (completar tabla de seguimiento comité) <ul style="list-style-type: none"> • La idea es que propongan una intervención para estos niños/as acorde a las causas, y la describan en su tabla de seguimiento comité. (se completa sólo el planear del ciclo) 	20 min
Cierre de la reunión: <ul style="list-style-type: none"> • Se fija la próxima reunión de comité para la quincena o mes siguiente. • En la siguiente reunión se revisa la tabla de seguimiento para ver si las intervenciones dieron resultado en cada uno de los niños/as. Se completa el hacer, el estudiar y el ajustar y se revisa si hay casos nuevos de niños/as en riesgo de AC. De ser así, se comienza a completar una tabla nueva con el planear. nuevos de niños/as en riesgo de AC para completar una tabla nueva con el planear 	5 min